



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE MATRÍCULA ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

CURSO 2026/27

ALUMNO/A

Marcar en los casos en que el nacimiento o adopción sea **posterior a la presentación de la solicitud y anterior al 1 de agosto**.

NOMBRE		PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO		DNI	
		FECHA NACIMIENTO	
Nº de hermanos/as		Edades	
		Nº total de miembros de la unidad familiar	

SOLICITANTE

PADRE/MADRE TUTOR/A (1)

NOMBRE		APELLIDO	
DNI		Tlf. móvil	
		Correo	
SITUACIÓN LABORAL ACTIVA:		Horario de Trabajo:	

PADRE MADRE/TUTOR/A (2)

NOMBRE		APELLIDO	
DNI		Tlf. móvil	
		Correo	
SITUACIÓN LABORAL ACTIVA:		Horario de Trabajo:	

DATOS DEL DOMICILIO

Calle, Avda.,		Nº	
		Portal	
Piso		Puerta	
		Código postal	
		Teléfono	

DATOS DE LA SOLICITUD

El interesado/a solicita plaza por orden de preferencia en las siguientes ESCUELAS INFANTILES:

1.-
2.-
3.-
4.-

A TAL EFECTO DECLARAN

I Que presenta situación de **MONOPARENTALIDAD** ☐

(Acreditada mediante libro de familia si consta un solo progenitor/a. En caso de existencia de dos progenitores/as: Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio, convenio regulador o declaración jurada de separación de hecho y no convivencia con el otro progenitor/a).

II SEPARACIÓN DE HECHO ☐

* En caso de haber marcado esta casilla, declara bajo juramento o promesa que no convive con el padre/madre del niño/a que figura en el Libro de Familia.

III Rellenar el siguiente cuadro sólo en caso de **DISCAPACIDAD** de padre/madre o hermanos/as, indicando el grado de discapacidad reconocido. En situación laboral indicar: estudiante, activo/a, desempleado/a, invalidez, jubilación, etc.

PARENTESCO CON EL ALUMNO/A	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDAD % reconocido

IV Que la unidad familiar tiene condición legal de **FAMILIA NUMEROSA** ☐ Nº Título _____

Categoría _____

Comunidad Autónoma _____

V Que presenta SOLICITUD PARA **DOS O MÁS HERMANOS/AS EN LA MISMA ESCUELA** ☐

VI Que presenta SOLICITUD PARA **ALUMNO YA MATRICULADO EN EL CURSO 2025-2026** ☐

VI Que el alumno/a tiene **HERMANOS AS ESCOLARIZADOS** en el centro y que continúan durante el curso solicitado.

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	ESCUELA INFANTIL

VII Acompaña informe técnico de los **SERVICIOS SOCIALES** ☐

VIII Que el alumno/a tiene **NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO** según informe técnico ☐
de escolarización

IX Que el alumno/a tiene algún tipo de **ALERGIA INTOLERANCIA** ☐

Indique cual: _____

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

AUTORIZACIONES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Villarrobledo procederá a consultar y verificar los datos que se especifican a continuación, salvo que los solicitantes **SE OPONGAN EXPRESAMENTE** a ello. En caso de existir oposición expresa, no manifestar el consentimiento expreso, los interesados deberán adjuntar los documentos acreditativos.

Marque con una **X** las consultas a las que se **OPONGA** (si se opone, deberá adjuntar la documentación acreditativa)

☐ Registro en el Padrón Municipal del niño

DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita se presenta la siguiente documentación: (señalar con una "X" la que corresponda)

- ☐ **LIBRO DE FAMILIA** (escanear/fotocopiar todas las hojas que contengan datos)
- ☐ Permiso de Residencia o Pasaporte
- ☐ **FAMILIA MONOPARENTAL** (Libro de familia si consta un solo progenitor/a. En caso de existencia de dos progenitores:
- ☐ Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio o convenio regulador)
- ☐ Situación de excedencia por cuidado de hijo/a, deberá acompañar documentación acreditativa.
- ☐ **OTRA DOCUMENTACIÓN:**

1.- _____

2.- _____

Presentación en la Sede Electrónica: adjunte la documentación original escaneada.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarrobledo (P0208100H) y con domicilio en Plaza Ramón y Cajal número 1 CP: 02600, Villarrobledo (Albacete), tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la presente solicitud de inscripción de matrícula, así como, en caso de que se produzca la admisión, mantenimiento, gestión y control del servicio, siendo la base que legitima dicho tratamiento el consentimiento de/ de la interesado/a o representante legal, obligación legal e interés público. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por interés público. El Ayuntamiento de Villarrobledo conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad.

Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento de Villarrobledo no podrá garantizar la correcta gestión de la solicitud. En cualquier caso, el/La Interesado/a podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a Plaza Ramón y Cajal número 1, CP: 02600, Villarrobledo (Albacete) o al correo electrónico matriculas@villarrobledo.com. El/La Interesado/a podrá ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento, en la dirección de correo electrónico ayuntamiento@villarrobledo.com. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

IMPORTANTE: Al presentar esta solicitud en la Sede Electrónica, se pueden indicar una o dos personas interesadas (padres/madres/ tutores/representantes legales). Al comenzar la solicitud electrónica, podrá elegir si introduce los datos de una o de dos personas interesadas

- En caso de indicar un solo interesado/a, esa persona será quien deba firmar la solicitud. Se deberá adjuntar, obligatoriamente, un poder de representación mediante el cual, la persona que no figure como interesada autorice a la persona firmante de la solicitud a realizar el trámite en su nombre.

- En caso de familias monoparentales, evidentemente, se indicará un solo interesado/a y no hay necesidad de poder de representación.

- En caso de indicar dos personas interesadas, ambas personas deberán firmar la solicitud, ya sea de manera electrónica (cada una con su certificado digital o DNI electrónico), o presencialmente, en el Registro del Ayuntamiento de Albacete. No es obligatorio que ambas personas firmen de la misma forma, pudiendo hacerlo una de ellas electrónicamente y la otra presencialmente. En este caso, como ambas personas interesadas firman la solicitud, no se adjuntará ningún poder de representación.

Firmas del padre, madre, tutor

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO (ALBACETE)