

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE MATRÍCULA (presentación en Sede Electrónica)

ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

CURSO 2026/27

ALUMNO/A					
☐ Marcar en los casos en que el nacimiento o adopción sea posterior a la presentación de la solicitud y anterior al 1 de agosto.					
NOMBRE		PRIMER APELLIDO			
SEGUNDO APELLIDO		DNI	FECHA NACIMIENTO o prevista del parto		
Nº de hermanos/as		Edades	Nº total de miembros de la unidad familiar		

SOLICITANTE					
PADRE/MADRE/TUTOR/A (1)					
NOMBRE		APELLIDOS			
DNI	Tlf. móvil	Correo electrónico			
SITUACIÓN LABORAL ACTIVA:			Horario de Trabajo:		
PADRE/MADRE/TUTOR/A (2)					
NOMBRE		APELLIDOS			
DNI	Tlf. móvil	Correo electrónico			
SITUACIÓN LABORAL ACTIVA:			Horario de Trabajo:		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR					
Calle, Avda., Plaza...			Nº	Portal	
Piso	Puerta	Código postal	Teléfono		

DATOS DE LA SOLICITUD	
El interesado/a solicita plaza por orden de preferencia en las siguientes ESCUELAS INFANTILES:	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	

A TAL EFECTO DECLARAN

I Que presenta situación de MONOPARENTALIDAD ☐
 (Acreditada mediante libro de familia si consta un solo progenitor/a. En caso de existencia de dos progenitores/as: Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio, convenio regulador o declaración jurada de separación de hecho y no convivencia con el otro progenitor/a).

II SEPARACIÓN DE HECHO ☐
 * En caso de haber marcado esta casilla, declara bajo juramento o promesa que no convive con el padre/madre del niño/a que figura en el Libro de Familia.

III Rellenar el siguiente cuadro sólo en caso de DISCAPACIDAD de padre/madre o hermanos/as, indicando el grado de discapacidad reconocido. En situación laboral indicar: estudiante, activo/a, desempleado/a, invalidez, jubilación, etc.

PARENTESCO CON EL ALUMNO/A	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDAD % reconocido

IV Que la unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMEROSA ☐ Nº Título _____
 Categoría: _____ Comunidad Autónoma _____

V Que presenta SOLICITUD PARA DOS O MÁS HERMANOS/AS EN LA MISMA ESCUELA ☐

VI Que presenta SOLICITUD PARA **ALUMNO YA MATRICULADO EN EL CURSO 2025-2026** ☐

VI Que el alumno/a tiene HERMANOS/AS ESCOLARIZADOS en el centro y que continúan durante el curso solicitado.

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	ESCUELA INFANTIL

VII Acompaña informe técnico de los SERVICIOS SOCIALES ☐

VIII Que el alumno/a tiene NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO según informe técnico de escolarización ☐

IX Que el alumno/a tiene algún tipo de ALERGIA, INTOLERANCIA ☐

Indique cual: _____

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

AUTORIZACIONES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Villarrobledo procederá a consultar y verificar los datos que se especifican a continuación, salvo que los solicitantes SE OPONGAN EXPRESAMENTE a ello. En caso de existir oposición expresa, no manifestar el consentimiento expreso, los interesados deberán adjuntar los documentos acreditativos.

Marque con una X las consultas a las que se OPONGA (si se opone, deberá adjuntar la documentación acreditativa)

☐ Registro en el Padrón Municipal del niño

DOCUMENTACIÓN

☐ Además de la información antes descrita se presenta la siguiente documentación: (señalar con una "X" la que corresponda)

☐ **LIBRO DE FAMILIA** (escanear/fotocopiar todas las hojas que contengan datos)☐ Permiso de Residencia o Pasaporte

☐ **FAMILIA MONOPARENTAL** (Libro de familia si consta un solo progenitor/a. En caso de existencia de dos progenitores: Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio o convenio regulador)

☐ Situación de excedencia por cuidado de hijo/a, deberá acompañar documentación acreditativa.

☐ OTRA DOCUMENTACIÓN:

Presentación en la Sede Electrónica: adjunte la documentación original escaneada.

PROTECCIÓN DE DATOS

[illegible][illegible]

IMPORTANTE: Al presentar esta solicitud en la Sede Electrónica, se pueden indicar una o dos personas interesadas (padres/madres/tutores/representantes legales). Al comenzar la solicitud electrónica, podrá elegir si introduce los datos de una o de dos personas interesadas:

- En caso de indicar un solo interesado/a, esa persona será quien deba firmar la solicitud. Se deberá adjuntar, obligatoriamente, un poder de representación mediante el cual, la persona que no figure como interesada autorice a la persona firmante de la solicitud a realizar el trámite en su nombre.

- En caso de familias monoparentales, evidentemente, se indicará un solo interesado/a y no hay necesidad de poder de representación.

- En caso de indicar dos personas interesadas, ambas personas deberán firmar la solicitud, ya sea de manera electrónica (cada una con su certificado digital o DNI electrónico), o presencialmente, en el Registro del Ayuntamiento de Albacete. No es obligatorio que ambas personas firmen de la misma forma, pudiendo hacerlo una de ellas electrónicamente y la otra presencialmente. En este caso, como ambas personas interesadas firman la solicitud, no se adjuntará ningún poder de representación.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO (ALBACETE)