



**'SOLICITUD 'DE PLAZA PARA LAS ESCUELAS
'PHCP VINGU' MUNICIPALES CURSO 2017/2018**

NUEVA SOLICITUD..
 RENOVACIÓN.....

DATOS PERSONALES DEL NIÑO/A

Apellidos	
Nombre	

Fecha de Nacimiento		<i>Lugar de nacimiento</i>	
---------------------	--	----------------------------	--

Domicilio			
Localidad		<i>Código Postal</i>	
Teléfono 1		<i>Teléfono 2</i>	
Nacionalidad de los padres			

UNIDAD FAMILIAR

(Relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno)

<i>Apellidos y Nombre</i>	Parentesco	Edad	Ocupación	Lugar y Tfno de trabajo

INDICAR POR ORDEN DE PREFERENCIA LA ESCUELA INFANTIL EN LA QUE DESEA INSCRIBIR A SU HIJO/A (la preferencia de centro no garantiza la plaza en el mismo, esta información se tendrá en cuenta, la adjudicación de la plaza está en función de la organización de los centros según la oferta de plazas en los mismos.)

- E.I. San Sebastián.....
- E.I. Juan Valero-San Antón...
- E.I. Barrio Asturias.....
- E.I. Polígono Industrial.....

(No Escuela Infantil Municipal del Polígono Industrial tendrá horario continuado de 16:00-19:45 horas.)

OTROS DATOS.

- Presenta algún tipo de problema SI NO
(Discapacidad física, retraso madurativo,.....)
Indique cual.....
- Presenta informe SI NO
- Presenta algún tipo de alergia, intolerancia.... SI NO
Indique cual.....
- Presenta informe SI NO

OBSERVACIONES:

Firmado:
Fecha:

Fdo. (el padre, la madre o tutor legal):

DATOS A RELLENAR POR EL CENTRO

RENDA FAMILIAR	MÓDULO INDIVIDUAL	CUOTA MENSUAL
FECHA DE ALTA:	FECHA DE BAJA:	
OBSERVACIONES		

Nota:

- ♣ La falsedad en cualquier dato referido en la solicitud conllevará la anulación del expediente

NORMAS DE GESTIÓN

La presentación del servicio regulado en esta Ordenanza, se realizara por escrito, y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia completa de la declaración del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas del ejercicio anterior, debidamente sellada y de todas las complementarias si las hubiese, de todos los miembros de la unidad familiar.
- En caso de no haber presentado la declaración, se presentarán los siguientes documentos:
 1. Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de no haberla presentado o no estar obligado a ello.
 2. Fotocopia de la última nómina de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena.
 3. Los trabajadores autónomos presentarán fotocopia del último pago fraccionado del ejercicio económico anterior presentado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
 4. En caso de desempleo, certificado del I.N.E.M. en el que se haga contar la prestación que se percibe.
 5. Justificante actualizado de todos los miembros de la unidad familiar que se perciban rentas y pensiones, aunque estén exentas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

DATOS DE CONTACTO DE LOS CENTROS

Web: escuelasinfantiles.villarrobledo.com

Escuela Infantil San Sebastián:

Pasaje San Sebastián, s/n

Teléfono: 967 14 36 05

e-mail: eisansebastian@villarrobledo.com

Escuela Infantil Barrio Asturias:

Calle Alfonso XIII, 29

Teléfono: 967 14 58 36

e-mail: eia Asturias@villarrobledo.com

Escuela Infantil Barrio Juan Valero-San Antón:

Calle del Carmen, s/n

Teléfono: 967 14 50 43

e-mail: eisananton@villarrobledo.com

Escuela Infantil Polígono Industrial:

Calle Blasco de Garay, 56

Teléfono: 637 81 71 03

Además de la Escuela Infantil del Polígono Industrial (que sólo tiene horario de tardes), se podrá presentar la solicitud para cualquiera de las otras tres Escuelas Infantiles y así completar la jornada con el horario de mañana, si se desea.